



MGOPS
PIASECZNO

Umowa nr ZGA.262. .2025.MW

Zawarta w dniuw Piasecznie pomiędzy :

Gminą Piaseczno z siedzibą przy ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno, reprezentowaną przez

.....
.....

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:

..... z siedzibą pod

adresem:, wpisaną do

Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej pod numerem NIP:

....., REGON:, zwanym w dalszej części

Umowy Wykonawcą,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), między Stronami została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa sprzątania i pielęgnacji terenu zewnętrznego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, zlokalizowanego w Piasecznie przy ul. Świętojańskiej 5A.

Powierzchnia do wykonywania usługi wynosi ok 1700 m² gruntu dookoła budynku, na który składa się ok. 50 m² trawnika i 1 650 m² kostki brukowej w większości stanowiącej parking na ok. 50 samochodów.

Sprzątanie terenu Wykonawca świadczyć będzie w dniach: wtorek i piątek w godzinach

Dumaisko *[Signature]* *u.20.*

porannych przed rozpoczęciem pracy Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, tj. max. do godz. 7:30, lub popołudniowych po godz. 16:00 we wtorek i po godz. 15:00 w piątek.

- 1) Przy pracach wykonywanych zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązuje się do używania własnych narzędzi i sprzętów koniecznych do prawidłowej realizacji usługi.
- 2) Zakres czynności do jakich zobowiązuje się Wykonawca w ramach Umowy
 - a) zakres czynności wykonywanych dwa razy w tygodniu:
 - zmiatanie terenu,
 - sprzątanie śmieci oraz niedopałków,
 - b) zakres czynności wykonywanych w miarę potrzeb (lub sezonowo):
 - koszenie trawników,
 - grabienie
 - przycinanie i formowanie roślin
 - zmiatanie liści
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wywozu zebranych liści, skoszonej trawy, gałęzi oraz innych odpadów organicznych we własnym zakresie i na swój koszt. Zamawiający nie zezwala na wyrzucanie ich do koszy na śmieci umiejscowionych na posesji.
- 4) Codzienne czynności wykonywane w sezonie zimowym - gotowość w zależności od warunków atmosferycznych, poprzedzone monitorowaniem terenu zewnętrznego wokół obiektów i reagowaniem przy opadach śniegu - dotyczy lokalizacji:
 - a) 05-500 Piaseczno, ul. Świętojańska 5A (siedziba MGOPS),
 - b) 05-500 Piaseczno, ul. Warszawska 1 (Centrum Przedsiębiorczości),
 - c) 05-500 Jazgarzew, ul. Główna 31 (Lokalne Centrum Integracji Społecznej),
 - d) 05-500 Józefosław, ul. Cyraneczki 11 (Miejsce Aktywności Lokalnej),
 - e) 05-504 Runów, ul. Dobra 63 (Miejsce Aktywności Lokalnej).

Bieżące usuwanie śniegu, lodu, błota pośniegowego, oblodzenia z chodników i ścieżek komunikacyjnych do budynków, likwidacja skutków opadów śniegu z terenów utwardzonych, nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania zalegającego śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia, a następnie jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco, aż do momentu gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty).

Posypywanie terenu piaskiem lub chlorkiem magnezu bądź wapna zakupionymi ze środków Wykonawcy.

§2

1. Strony zobowiązują się do bieżącej kontroli jakości wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli i nadzoru realizacji przedmiotu zamówienia w tym wytypowanie osoby koordynatora, któremu będą zgłaszane reklamacje i który będzie dokonywał we własnym zakresie czynności kontrolnych.
3. Czynności kontrole przez koordynatora Wykonawcy odbywać będą się z częstotliwością zadeklarowaną w formularzu ofertowym i będą potwierdzane poprzez sporządzenie protokołu w 2 egzemplarzach (1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy) z czynności koordynatora nadzorującego pracę personelu sprząającego, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Do kontaktów i przekazywania wzajemnych uwag i wynikających z realizacji niniejszej Umowy wyznaczeni zostali:
 - ze strony Zamawiającego: Karolina Korczak, karolina.korczak@mgops.piaseczno.eu
Magdalena Wicha, magdalena.wicha@mgops.piaseczno.eu
tel. (22) 750 33 08, (22) 756 72 63 tel. kom. 511 187 344
 - ze strony Wykonawcy:
tel.

5. Osobom wymienionym powyżej nie przysługują prawa do zmiany Umowy.

§3

1. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa (w szczególności BHP i p.poż.).
2. W razie woli Zamawiającego, Wykonawca przedstawi zaświadczenia o niekaralności osób wyznaczonych przez niego do realizacji niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ciągłości świadczenia usługi sprzątania w okresach urlopowych lub wzmożonych zwolnień lekarskich bez wpływu na jakość realizowanej

Damian 

usługi.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku realizacji Umowy spowodowane przez personel przez niego zatrudniony.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zamykanie na klucz bram wjazdowych i furtki, każdorazowo po zakończeniu sprzątania, o ile jest ono wykonywane w godzinach popołudniowych.

§4

1. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy terminowo i w taki sposób, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy zgłaszane będą telefonicznie (notatka służbowa z rozmowy) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na bieżąco do osoby sprawującej nadzór ze strony Wykonawcy, który zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia.
3. Wykonawca i jego pracownicy zachowają w tajemnicy wszystkie informacje i dane, które mogą uzyskać w trakcie świadczenia usług, a które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także na działalność prowadzoną przez Zamawiającego, zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§5

1. Umowę zawiera się na okres **od do 31.12.2026 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy za wypowiedzeniem jednomiesięcznym, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania niniejszej Umowy, bądź innego naruszania postanowień Umowy. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i doręczenia go drugiej Stronie na adres siedziby.
4. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiającemu przysługuje naliczenie kar umowny w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) 100% miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub

Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- b) 500,00 złotych za każdy dzień niewykonywania albo nienależytego wykonania przedmiotu umowy chyba, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie umowy nastąpiło na skutek siły wyższej lub z przyczyny losowej na którą Wykonawca nie miał wpływu i której nie mógł zapobiec. Niniejsze postanowienia nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania ww. usługi, wówczas strony mogą ustalić inny zastępczy termin wykonania przedmiotu umowy. Za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania uznaje się każde telefoniczne/pisemne zastrzeżenie Zamawiającego, co do sposobu wykonania usługi.
5. Łączna wartość kar umownych naliczonych w ramach Umowy nie przekroczy 30% łącznej wartości Umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo pokrywania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty kar umownych.
7. Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie płatności z tytułu przedłożonej faktury o wysokość kary umownej określonej w wystawionej nocie obciążeniowej.

§6

1. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, płatne Wykonawcy z dołu na kwotę:
..... zł netto, 8 % stawka VAT, **zł brutto**.
Łączna wartość Umowy nie przekroczy kwoty: zł (słownie:
.....) netto, 8% stawka VAT, **zł**
(słownie:) brutto.
Umowa zostanie zrealizowana w zakresie nie mniejszym niż 50% ww. łącznej wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zapłaci należność za wykonaną usługę w danym miesiącu obrachunkowym na podstawie wpływu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury do M-GOPS.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
4. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z podanym opisem:

Nabywca: Gmina Piaseczno, ul. Kościuszki 5, 05-500 Piaseczno,

NIP 123-12 -10-962

Okumaniśko  *u. Zas.*

**Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętojańska 5A,
05-500 Piaseczno, NIP 123-07-15-884**

5. Fakturę należy przesłać na adres: sekretariat@mgops.piaseczno.eu
6. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), która wynika z wewnętrznych regulacji Zamawiającego tj. Gminy Piaseczno, stosownie do Zarządzenia KB.0050.20.2023 Burmistrza Miasta i Gminy Piaseczno z dnia 20.03.2023 r.
8. Umowa zostanie sfinansowana ze środków własnych M-GOPS.

§7

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy :
 - a) jeśli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa w szczególności zmiany stawek podatku VAT.
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów (tj. w szczególności kopie umów o pracę pracowników biorących udział w wykonaniu zamówienia) potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - d) przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – na wniosek Wykonawcy z załączeniem dowodów potwierdzających, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1 Zamawiający ma prawo dokonywać zmian umowy dotyczących w szczególności:
 - a) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy,

b) zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy,

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy p.z.p. Wynagrodzenie może podlegać zmianie raz na pół roku od momentu zawarcia umowy. Możliwość zmiany nie będzie przysługiwać jeżeli wzrost wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, nie przekroczył wartości 5%. Waloryzacji podlega kwota ujęta w prawidłowo wystawionych fakturach za okres podlegający waloryzacji w danym roku. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (W/w) wzrostu lub spadku procentowego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu za poprzedni rok. Wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$Pn = Ww/100$, gdzie:

Pn – współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej,

Ww – procentowy wskaźnik wzrostu lub spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu za poprzedni rok.

W przypadku gdyby wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

Łączna wartość korekt wynikająca z waloryzacji, o której mowa w niniejszym ustępie nie przekroczy 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 powyżej, w przypadku realizacji umowy z udziałem podwykonawcy, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Zamawiający może żądać dowody na potwierdzenie powyższej zmiany, a Wykonawca zobowiązany jest do ich przedstawienia w ciągu 7 dni.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy dotyczącej wyłącznie niezrealizowanej części umowy jest sporządzenie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§9

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§10

Kwestie sporne wynikające z umowy strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać na drodze polubownej. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia sporu w ten sposób, do jego rozstrzygnięcia właściwy będzie sąd dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

1. Wzór protokołu z czynności koordynatora nadzorującego prace personelu sprzątającego.
2. Klauzula informacyjna RODO.

STARSZY INSPEKTOR
M. Wicha
inż. **Magdalena Wicha**

KIEROWNIK ZESPOŁU
ds. Gospodarczo-Administracyjnych
M. Sujecka
mgr Monika Sujecka

GLÓWNA KSIĘGOWA
E. Szymańska
mgr Elżbieta Szymańska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
M. Zalewska
mgr Marzena Zalewska

RADCA PRAWNY
M. Kocewiak
Marek Kocewiak
WA-9149

**Protokół z czynności koordynatora nadzorującego prace personelu sprząającego
sporządzony w dniu**

Obiekt podlegający kontroli:

.....

Ilość osób sprzątających w danym obiekcie:

Opis czynności kontrolnych przez Koordynatora:

[illegible]

Uwagi/zastrzeżenia Zamawiającego do pracy personelu sprzątającego:

[illegible]

Podpis Koordynatora firmy sprzątającej

.....

Podpis Zamawiającego

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek ustawowy uregulowany zapisami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Piasecznie.

Siedziba Administratora Danych Osobowych: 05-500 Piaseczno, ul. Świętojańska 5 A.
Tel. (22) 750-33-08 lub (22) 756-72-63, adres e-mail: sekretariat@mgops.piaseczno.eu

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować: e-mail: iod@mgops.piaseczno.eu

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) oraz c) RODO, w celu realizacji zawartej z Panią/Panem umowy lub w celu podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, jak również w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z ustawy o rachunkowości oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku ich niepodania umowa nie zostanie zawarta.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zrealizowania umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom dostarczającym administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej.

7. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz możliwości ich aktualizacji, uzupełniania, sprostowania, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

8. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
podpis